

垂崎市立病院入院セットレンタル提供業務
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

入院患者サービスの向上を図るため、垂崎市立病院入院セットレンタル提供業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき入院セットを提供する事業者から企画提案を受け、最も適切な者を当該業務の実施者として選定するため、公募型プロポーザルを実施する。

2 業務内容

「仕様書」に記述する業務及び提案に基づいた内容の業務。

3 受託候補者の選定

公募により提出された書類等をもとに、垂崎市立病院入院セットレンタル提供業務に関する公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）での審査により、受託候補者を選定する。

4 参加資格

本業務に関する公募型プロポーザル参加者は、次に掲げる要件をすべて満たす法人とする。

- (1) 令和 7 年度垂崎市入札参加者有資格者名簿に登載されていること。
- (2) 県内または隣接する都県に本社または事業所等を有している者
- (3) 国及び地方自治体から指名停止を受けていないこと。
- (4) 過去 5 年以内に 150 床以上の病院で類似業務の実績があり、仕様書の内容を確実に履行する能力を有していること。
- (5) 事業者または協力業者が一般社団法人医療関連サービス振興会の認定する寝具洗濯業務に関する医療関連サービスマークを取得していること。
- (6) 一般財団法人日本病院寝具協会における業務代行保証制度またはそれに類する災害対策を実施する企業にてリネン類の搬入出、在庫管理を行うこと。
- (7) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定のいずれにも該当していないこと。
- (8) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (9) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (10) 自己または自社の役員などが、次のいずれにも該当する者でないこと、およびその経営に、次に掲げる者が実質的に関与していないこと。
 - ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ）
 - ② 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）
 - ③ 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
 - ④ 自己、自社もしくは第三者の不正な利益を図る目的、または第三者に損害を与える目的をもつて暴力団、または暴力団員を利用している者

- ⑤ 暴力団、または暴力団員に対して資金などを提供し、または便宜を供与するなど、直接的または積極的に暴力団の維持運営に協力し、または関与している者
- ⑥ 暴力団、または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- ⑦ 暴力団、または暴力団員であることを知りながら、これらを利用している者
- (11) 直近2年間において、国税及び地方税を滞納していないこと。
- ※(7)～(11)については、連携協力企業など（参加する者と協力し、当該参加する者の責任の下に本業務の一部を行う者）があるときは、当該連携協力企業などにおいても同様とする。

5 スケジュール

| 内 容 | 期 日 等 |
|-----------------|---------------------|
| 公告・募集要領などの配布 | 令和7年12月8日（月） |
| 質疑の締切日 | 令和7年12月15日（月）午後5時必着 |
| 質疑に対する回答日 | 令和7年12月19日（金） |
| 参加申込受付締切日 | 令和7年12月25日（木）午後5時必着 |
| 参加資格確認結果通知日 | 令和8年1月6日（火）※郵送 |
| 企画提案書の提出締切日 | 令和8年1月22日（木）午後5時必着 |
| プレゼンテーションの実施・審査 | 令和8年1月29日（木） |
| 審査結果通知 | 令和8年2月2日（月）※郵送 |
| 契約締結 | 令和8年2月9日（月）以降 |
| 準備期間 | 契約締結後～令和8年3月31日（火） |
| 業務開始 | 令和8年4月1日（水） |

6 参加申込書の提出

(1) 提出書類

本業務に関する公募型プロポーザルに参加しようとする者は、次の書類を各1部提出すること。

| 様 式 | 名 称 | 備 考 |
|-----|---------------------|----------------------|
| 様式1 | 参加表明書 | 代表者印押印のもの |
| 様式2 | 会社概要等整理表 | |
| 様式3 | 誓約書 | |
| | 他病院との類似業務に係る契約書の写し | 「4 参加資格 (4)」を満たすもの |
| | 医療関連サービスマーク制度認定書の写し | 「4 参加資格 (5)」を満たすもの |
| | 法人市民税の納税証明書 | 本店所在地の自治体が発行する直近の証明書 |
| | 財務諸表類の写し | 直近2事業年度分 |

(2) 提出方法

「公募型プロポーザル参加表明書在中」と明記した封筒に(1)の書類を同封し、持参または郵送により提出すること。

(3) 提出先

〒407-0024 茅崎市本町三丁目 5 番 3 号

茅崎市国民健康保険茅崎市立病院 事務局総務担当

(4) 提出期限

令和 7 年 12 月 25 日（木）午後 5 時まで

※ 持参の場合は土日、祝日を除く平日午前 9 時から午後 5 時まで

※ 郵送の場合は締切日必着とする。

(5) 参加者の決定

本業務に係る企画提案への参加者は、委員会において提出書類に基づき審査し、決定する。審査結果は、令和 8 年 1 月 6 日（火）に郵送する書面により通知する。

7 質疑及び回答

質疑がある場合は、質疑書（様式 5）を提出すること。質疑書以外での問い合わせについては、一切受け付けない。

(1) 質疑書の提出期間

令和 7 年 12 月 8 日（月）から 12 月 15 日（月）午後 5 時まで

(2) 提出先・方法

茅崎市立病院事務局総務担当へ持参、または電子メール（hospital@city.nirasaki.lg.jp）にて提出すること。なお、件名は「茅崎市立病院入院セットレンタル業務質疑」とすること。

(3) 質疑書の回答

質疑に対する回答は、令和 7 年 12 月 19 日（金）より当院ウェブサイト上で公開する。

8 企画提案書等の提出

参加資格確認通知を受け、このプロポーザルに参加する者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。なお、提案は 1 社 1 案とする。

(1) 提出書類

| 様 式 | 名 称 | 提出部数 | 備 考 |
|------|-----------|--------------------------|--|
| 様式 4 | 企画提案書（表紙） | 代表者印押印のもの 1 部 コピー 8 部 | A4 で、30 頁以内。可能な限り両面印刷とする。 「企画提案書等評価指標」を参考に評価項目・内容に基づき企画提案書等を作成すること。 |

(2) 提出期限

令和 8 年 1 月 22 日（木）午後 5 時まで

(3) 提出先・方法

茅崎市立病院事務局総務担当へ持参、または郵送により提出すること。電子メールでの受付は不可とする。持参の場合は、土日、祝日を除く平日午前 9 時から午後 5 時までの間で受け付けます。

※ 郵送の場合は、令和 8 年 1 月 22 日（木）の消印まで有効

9 選定方法

(1) プレゼンテーションの実施

企画提案書等を提出した事業者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを行う。ただし、企画提案書等を提出した事業者が1者の場合は省略することがある。

① 実施日時

令和8年1月29日（木）午後1時30分～（予定）

※ 詳細な時間及び場所については後日通知する。

② 実施場所

韮崎市立病院診療棟3階会議室

③ 所要時間等

プレゼンテーション：20分以内

質疑応答：10分程度

④ その他

ア プrezentationの順番については、原則、企画提案書等を受け付けた順とする。

イ プrezentationでスライドやパワーポイント等を使用する場合は、事前に報告し、使用するパソコン等の機器は各参加者で用意し、プロジェクター及びスクリーン等は当院が用意する。

ウ 当院の入館管理の都合により、プレゼンテーションをオンライン（Web形式）で実施する場合がある。

エ その他詳細については、必要に応じて後日通知する。

(2) 評価項目及び評価内容

「企画提案書等評価指標」のとおり

(3) 受託候補者の特定

企画提案書等の審査を厳正かつ公平に行うため、審査委員会を設置し、審査と評価を行う。審査委員会において、「企画提案書等評価指標」により採点し、総合評価点で順位付けをし、第1位の事業者を受託候補者とする。ただし、優先交渉権者はあらかじめ定めた最低基準点を満たしている者とする。

なお、提案者が1社のみの場合でも審査は実施し、審査委員会が適当であると判断した場合に受託候補者とする。

(4) 審査結果の通知

結果は応募事業者全てに書面にて通知する。なお、審査内容及び選定結果に対する問い合わせには応じない。また、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

10 受託契約

- (1) 契約条項及び業務仕様は、特定した受託候補者の企画提案書等による提案内容について協議し、確定するものとする。
- (2) 受託候補者とは、別途、覚書等を締結する。
- (3) 受託候補者が契約締結までに次のいずれかにより契約が不可能となった場合は、次点の者から順に繰り上がるるものとする。

- ① 「4 参加資格」に記載した要件のいずれかを満たさなくなったとき
- ② 提案内容が無効となったとき
- ③ その他事故等の特別な事由により契約が不可能と認められるとき

11 その他

- (1) 企画提案書の作成・提出、ヒアリングの参加等に要する一切の経費は、企画提案者の負担とする。
また、提出書類は返却しない。
- (2) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、韮崎市立病院がこの業務に関し、必要と認める場合は、提案書の全部または一部を無償で使用できるものとする。
- (3) 提出書類作成のために韮崎市立病院より受領した資料は、韮崎市立病院の許可なく使用することはできない。
- (4) 参加表明書提出後、企画提案への参加を辞退する場合は、辞退届（様式6）により、不参加表明を企画提案書の提出期限内に事務局あてに直接提出するものとする。なお、辞退は自由であり、それを理由に以後の入札やプロポーザル等の参加における不利益な扱いはしない。
- (5) 企画提案に関する提出書類の変更、差替または再提出は認めない。ただし、韮崎市立病院が認めた場合はこの限りではない。
- (6) 次のいずれかに該当したときは、参加資格を失うことがある。
 - ① 参加資格要件に適合していない場合
 - ② 参加表明書等に虚偽の記載をした場合
 - ③ 企画提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていなかった場合
 - ④ 2通以上の書類提出をした場合
- (7) この要領に定めるもののほか必要な事項は、病院開設者韮崎市長が別に定める。

12 問い合わせ

〒407-0024 山梨県韮崎市本町三丁目5番3号
韮崎市国民健康保険韮崎市立病院 事務局 総務担当
電話：0551-22-1221
FAX：0551-22-9731
メール：hospital@city.nirasaki.lg.jp