

## 提案価格内訳書

会社名

所在地

代表者氏名

印

【令和 年度】

項目	内容	数量	単位	金額 (円)	積算根拠
総括業務①	総括責任者業務				
日常業務②	受付案内業務 (救急患者含む)				
	各科受付窓口業務 (外来事務クラーク)				
	外来入力および会計収納業務 (時間外診療分を含む)				
	入退院入力及び会計収納業務				
	病棟事務クラーク				
	休日祝日及び夜間当直業務 (受付及び会計業務)				
	診療報酬請求業務、点検業務、総括業務				
その他経費③					
計 ①+②+③					
消費税相当額					
合計					

※ 各年度別に作成すること。(令和4年度～7年度)